

NOM Prénom Classe : 3PM

LV1* : Anglais LV2* : Espagnol

• **L'ÉLÈVE** **ECRIRE EN MAJUSCULE**

NOM : Sexe : ☐ F / ☐ M

Prénoms : Né(e) le :

Ville de Naissance : Département de Naissance : _ _ _

Pays de naissance : Nationalité :

Téléphone portable de l'élève : Mail de l'élève :

L'élève bénéficie-t-il d'un : ☐ PAI / ☐ PAP / ☐ PPRE/PPS (fournir le document coché)

• **SCOLARITÉ PRÉCÉDENTE (2025 / 2026)** **ECRIRE EN MAJUSCULE**

Nom de l'établissement (2025-2026) : Ville :

Classe :

• **RESPONSABLE LÉGAL 1 (FINANCIER, QUI PAIE LES FRAIS)** **ECRIRE EN MAJUSCULE**

Lien avec l'élève : ☐ père / ☐ mère / ☐ autre :

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Adresse mail NÉCESSAIRE :

Profession :

J'accepte de transmettre mes coordonnées à l'association des parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

J'accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

• **RESPONSABLE LÉGAL 2** **ECRIRE EN MAJUSCULE**

Lien avec l'élève : ☐ père / ☐ mère / ☐ autre :

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Adresse mail NÉCESSAIRE :

Profession :

J'accepte de transmettre mes coordonnées à l'association des parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

J'accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

• **PERSONNE EN CHARGE (famille d'accueil, délégation d'autorité parentale) EN MAJUSCULE**

Lien avec l'élève :
 NOM : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville : Pays :
 Tél domicile : Tél portable : Tél travail :
 Adresse mail NÉCESSAIRE :
 Profession :
 J'accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

• **COTISATIONS FACULTATIVES**

Maison des lycéens (MDL) : aide au développement de la vie culturelle du lycée, voyages et sorties scolaires, participation dans le cadre des projets du CVL, aide à l'amélioration du cadre de vie.	Fiche cotisation ci-jointe à compléter 5€ pour les demi-pensionnaires/ext. 7€ pour les internes Chèque à l'ordre de la MDL du Lycée Jean de Prades.
Association sportive : L'association sportive du lycée vous permet de venir pratiquer diverses activités sportives de votre choix le mercredi après-midi, de vous confronter à d'autres équipes de lycéens, de pouvoir coacher une équipe, arbitrer et enfin, créer un lien.	15€ Chèque à l'ordre du Trésorier de l'Association Sportive du Lycée Jean de Prades.
Don à l'association sportive : Un don à l'association sportive est proposé afin d'aider au financement de certaines compétitions.	5€ Chèque à l'ordre du Trésorier de l'Association Sportive du Lycée Jean de Prades.

• **SIGNATURE OBLIGATOIRE POUR VALIDATION DU DOSSIER**

A le Signature(s)

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

Obligatoire pour tous les élèves :

- ☐ 2 photos d'identité
- ☐ Copie recto verso de la pièce d'identité de l'élève en cours de validité
- ☐ Copie de toutes les pages du livret de famille (parents et tous les enfants)
- ☐ RIB du responsable légal financier (qui paie les frais et demande les bourses le cas échéant), même pour les externes
- ☐ Parents séparés : jugement de divorce + modalités de garde
- ☐ Fiche intendance complétée + mandat de prélèvement si choix du prélèvement automatique
- ☐ Fiche étude automatique du droit à bourse complétée
- ☐ Fiche infirmerie complétée
- ☐ Photocopie des vaccinations

Pour les élèves disposant d'un PAI / PAP / PPS :

- ☐ Copie du PAI / PAP / PPS actuel

Cotisations facultatives :

- ☐ Maison des lycéens (MDL) : 5€ pour les demi-pensionnaires et externe / 7€ pour les internes
- ☐ Association sportive : 15€
- ☐ Don à l'association sportive : 5€

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

FICHE INTENDANCE 2026-2027

À rendre impérativement dans le dossier d'inscription ou réinscription quel que soit le régime de l'élève

• Nom et Prénom de l'élève :

• Nom et prénom du responsable légal et financier :

Adresse :

Téléphone : Email :

Régime : ☐ Interne ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

SIGNATURE du responsable légal et financier :

RIB

au nom du responsable financier à
fournir **OBLIGATOIREMENT** pour tous
les élèves

PRELEVEMENT AUTOMATIQUE COCHEZ LA SITUATION QUI VOUS CONCERNE

- ☐ Je suis déjà au prélèvement automatique et mes coordonnées bancaires n'ont pas changé, l'intendance peut utiliser l'autorisation remplie l'année dernière.
- ☐ Je souhaite régler la demi-pension par **prélèvement automatique mensuel** (nouvelle demande ou mes coordonnées bancaires ont changé) : **remplir obligatoirement en totalité l'autorisation de prélèvement ci-contre.** ➡
- ☐ Je ne souhaite pas effectuer de paiement par prélèvement automatique mensuel.

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

A remplir uniquement si demande de prélèvement automatique

Référence unique du mandat :

Type de contrat : Créance Demi pension/ Internat / Autres

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le LYCEE JEAN DE PRADES à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du LYCEE JEAN DE PRADES. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque dans les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Nom et Prénom de l'élève :

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 33 ESD 86DB1A

Désignation du titulaire du compte à débiter	Désignation du créancier
NOM PRENOM	NOM LYCEE JEAN DE PRADES
ADRESSE	ADRESSE 37 ROUTE DE TOULOUSE BP 80
CODE POSTAL	CODE POSTAL 82102
VILLE	VILLE CASTELSARRASIN CEDEX
PAYS	PAYS FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)	IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Type de paiement : ☐ Paiement récurrent/répétitif ☐ Paiement ponctuel

Signé à :

Signature

Le (JJ/MM/AAAA) :

Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par LYCEE JEAN DE PRADES. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec LYCEE JEAN DE PRADES.

Les Informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur

NOM Prénom de l'élève :

Classe :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

☐ Non, je refuse

VOUS-MÊME (Parent demandeur de la bourse) :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / __ __ __ __ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ __ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : __ / __ / __ __ __ __ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : __ __ __ Sa commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous

êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Signature :

Date : __ / __ / __ __ __ __

NOM : Prénom :

 Classe demandée : Date de Naissance :

Nom du représentant légal :

Adresse :

Numéro et adresse du centre de sécurité sociale :

Numéro et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapide. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° du père :
2. N° du travail du père :
3. N° de la mère :
4. N° du travail de la mère :
5. Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame autorisons l'anesthésie de notre fils/fille au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

Fait à le

Signature obligatoire des parents ou du tuteur :

Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique** :
(pour être efficace, cette vaccination **nécessite un rappel tous les 5 ans**).

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...) :

.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

COMMANDE CARTE JEUNE - GRATUIT ET OBLIGATOIRE AVANT LA RENTREE

(cf QR code)

Restauration Scolaire

(Demi-pension – Internat)

- Accès au self avec la carte jeune Région (en faire la demande sur le site de la Région AVANT la rentrée, gratuit et obligatoire). La carte jeune permet également l'accès au lycée par les portillons.
- Possibilité de **mensualisation** à votre demande en remplissant le mandat SEPA dans le dossier d'inscription.

Demi-pensionnaires

- ✚ Le forfait demi-pension comprend les déjeuners des lundis, mardis, jeudis et vendredis.
- ✚ Forfait demi-pension : 473.60 €* l'année.

Internes

- ✚ Le forfait internat comprend : petits déjeuners, déjeuners, dîners, nuitées.
- ✚ Forfait internat :
 - Trimestre septembre-décembre 2026 : 636.48 €
 - Trimestre janvier-mars 2026* : 486.72 €
 - Trimestre avril-juin 2026* : 374.40 €

*A titre indicatif, le montant de l'internat pour l'année civile 2026 était de 1497.60 €, celui de la demi-pension de 473.60 €. Ces montants, fixés par le Conseil Régional, sont susceptibles d'être modifiés pour l'année civile 2027.

Externes

- ✚ Possibilité de manger au self occasionnellement, prix du repas : 4.43€
- ✚ Recharge de la carte jeune pour les élèves externes **obligatoire** AVANT le passage au self :
 - Par carte bancaire à la Borne Kiosk
 - Par espèces à l'intendance
 - Par paiement en ligne sur l'ENT
 - Par carte bancaire sur l'**application MyTurboself (recommandé)**

Fonds Social Lycéen

- ✚ En cas de difficultés financières vous pouvez solliciter le Fonds Social Lycéen pour vous permettre de faire face à des dépenses de scolarité ou de vie scolaire :
 - Transport
 - Sortie ou voyage scolaire
 - Soins de l'enfant
 - Demi-pension
 - Internat
- ✚ Dossier à retirer et à remettre à l'intendance ou auprès de l'assistante sociale du lycée.

Bourses nationales de lycée (hors BTS)

Demande de bourse nationale de lycée :

- Consentement à l'étude automatique du droit à bourse : Document fourni dans le dossier d'inscription, à remplir entièrement au nom des parents, nous permettant de récupérer vos données fiscales automatiquement chaque année.

→ Vous évitez de faire une demande de bourse chaque année.

- Si vous ne consentez pas à l'étude automatique du droit à bourse, vous devrez faire une demande de bourse (en ligne ou version papier) chaque année à partir du mois de septembre et jusqu'à mi-octobre.

Bourse au mérite :

Elle est accordée automatiquement aux élèves boursiers qui ont eu la mention bien ou très bien au brevet des collèges.

Prime d'internat :

Elle est accordée aux élèves internes boursiers.

Montants trimestriels des bourses

Echelon	Bourse nationale	Bourse au mérite	Prime d'internat
1	165 €	134 €	109 €
2	203 €	174 €	132 €
3	240 €	214 €	155 €
4	277 €	254 €	178 €
5	313 €	294 €	201 €
6	351 €	334 €	224 €

Les bourses sont versées à la fin de chaque trimestre :

- Fin décembre
- Fin mars
- Fin juin

Contact Intendance – Infos diverses

Service bourses, demi-pension, internat, cartes jeunes

- 05.63.32.84.93
- intendance2.0820004j@ac-toulouse.fr

ENT Jean de Prades :



Simulateur Bourse :



Commande

Carte Jeune :



TurboSelf :



Castelsarrasin,

Le 07.05.2026

Objet : cotisation MDL 2026-2027

Chers élèves, étudiants et responsables légaux,

La Maison Des Lycéens est une association, gérée par des enseignants volontaires et des élèves, destinée à mettre en œuvre et financer des projets à destination de tous les élèves du Lycée Polyvalent.

Quelques exemples concrets de financements réalisés : stage de ski pour les élèves de seconde, séjour au surf, décorations pour les fêtes de fin d'année, participation à l'achat de mobilier pour la cafétéria, achat de jeux de société, baby foot, sorties culturelles et ludiques pour les internes, sorties cinéma et théâtre, voyages scolaires (Angleterre, Paris, Espagne...), projets divers (foire aux plantes, achat de matériel de musique pour le groupe Legends de Prades, atelier de fabrication de bougies...)

Si le nombre de cotisations est trop faible, ces financements par la MDL ne pourront plus avoir lieu, mettant ainsi en péril la réalisation des projets, alourdissant la participation financière des familles, réduisant l'égalité des chances.

Aussi, je vous invite à cotiser, afin que vivent les projets qui favorisent l'ouverture culturelle de vos enfants et l'égalité des chances au sein de notre communauté scolaire.

La cotisation, inchangée depuis des années, s'élève à 5 euros pour les externes, les demi-pensionnaires, et à 7 euros pour les internes, ces derniers ayant accès à davantage d'activités (animations à l'internat, jeux de société, sorties). La cotisation est payable en chèque (à l'ordre de la *MDL du Lycée Jean de Prades*) ou en espèces.

Comptant sur vous, je vous remercie et vous adresse mes plus cordiales salutations.

Pour le bureau,

Jean-François COULOM,

Président de la MDL

.....Partie à découper et à remettre lors de l'inscription

*Nom, prénom de l'élève, classe, régime (interne, externe, 1/2p) :

.....

*Nom et prénom de son représentant légal (inutile si élève majeur) :

.....

*Rayer la mention inutile ci-dessous correspondant à votre choix :

Je cotise à la MDL •

Je ne souhaite pas cotiser à la MDL •

*Mode de règlement : Chèque • Espèces •

*Signature du responsable légal ou de l'élève majeur